

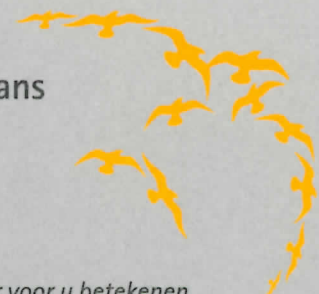


**AFSCHRIFT**

van de akte van oprichting en vaststelling  
statuten van de vereniging  
Afdeling Gelderland Zuid van de Bond van  
Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen

Van Dongen Storimans

Netwerk Notarissen



*Samen kunnen wij meer voor u betekenen*



Zaaknr.: 27068MI  
Dossiernr.: D24718

**STATUTENVASTLEGGING VERENIGING**

Heden, achtentwintig december tweeduizend een, -----  
verschenen voor mij, **mr. HENRICUS JOHANNES ANTONIUS MARIA VAN** -----  
**KRUIJSDIJK**, notaris te **Veldhoven**:-----

**Comparitie**-----

1. de heer **ADRIANUS ANTONIUS VAN HAM**, geboren te Eindhoven op vier -----  
augustus negentienhonderd achtendertig, paspoort nummer M12308714, -----  
afgegeven te Veldhoven en geldig tot negentwintig december tweeduizend vijf, -  
wonende te 5502 DD Veldhoven, Tasveld 5, gehuwd;-----
2. de heer **HELMUT JOHANNES GASSEN**, geboren te Eindhoven op vijftwintig --  
april negentienhonderd tweeënveertig, rijbewijs nummer 3160160572, afgegeven -  
te Eindhoven en geldig tot tien februari tweeduizend tien, wonende te 5653 PX ---  
Eindhoven, Henkenshage 18, gehuwd.-----

**Inleiding**-----

De comparanten verklaarden bij deze akte op te richten een vereniging welke zal -----  
fungeren als afdeling van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige ----  
rechtsbevoegdheid **Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigen** -----  
(kantooradres: Veldhoven, Tasveld 5, postcode 5502 DD), ingeschreven in het -----  
handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden te 's- ---  
Gravenhage, onder dossiernummer 40407802, hierna ook wel te noemen "**Fotobond**",  
en daarvoor de navolgende statuten te willen vaststellen.-----

**STATUTEN.**-----

**HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN**-----

**Artikel 1. Naam en zetel.**-----

1. De vereniging draagt de naam **AFDELING GELDERLAND ZUID VAN DE BOND -**  
**VAN NEDERLANDSE AMATEUR FOTOGRAFEN VERENIGINGEN**, hierna -----  
kortweg te noemen de "**AFDELING**".-----
2. Zij is gevestigd in de gemeente **ARNHEM**.-----
3. De Afdeling is een orgaan van de Fotobond.-----

**Artikel 2. Duur.**-----

De Afdeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----

**Artikel 3. Boekjaar.**-----

Het boekjaar van de Afdeling valt samen met het kalenderjaar.-----

**Artikel 4. Doel.**-----

1. De Afdeling heeft tot doel het ondersteunen van de doelstellingen van de -----  
Fotobond en daarmee:-----
  - a. het bevorderen van de fotografie;-----
  - b. het bevorderen van de technische en esthetische vorming van fotografen;-----
  - c. het voorstaan van de belangen van fotografen.-----
2. Zij tracht dit doel te bereiken onder meer door:-----
  - a. het oprichten en bijstaan van verenigingen van fotografen;-----
  - b. het bevorderen en steunen van de samenwerking tussen leden;-----
  - c. het organiseren van studiedagen, cursussen, wedstrijden en -----  
tentoonstellingen;-----

- d. het steunen van door leden en anderen te organiseren wedstrijden, -----  
tentoonstellingen en cursussen;-----
- e. het verzorgen van publicaties;-----
- f. het aangaan en onderhouden van relaties met buitenlandse en/of -----  
internationale organisaties van of voor fotografen en overeenkomstige -----  
organisaties op soortgelijke of aanverwante gebieden; -----
- g. het stimuleren van fotografie door jongeren.-----

**Artikel 5. Geldmiddelen, rekening en verantwoording.**-----

1. De geldmiddelen van de Afdeling bestaan onder meer uit: -----
  - a. bijdragen van de Fotobond;-----
  - b. eventuele bijdragen van de leden van de Afdeling alsmede donateurs binnen -  
de Afdeling en die zijn vastgesteld in de algemene vergadering; -----
  - c. subsidies en bijdragen van derden;-----
  - d. specifieke bijdragen bij deelname aan activiteiten;-----
  - e. contributies, donaties, subsidies, bijdragen voor verrichte diensten en andere -  
baten, zoals schenkingen, erfstellingen en legaten, zulks met dien verstande, -  
dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen ---  
worden aanvaard. -----
2. De geldmiddelen worden beheerd door de Afdelingspenningmeester.-----
3. De bijdragen bedoeld in het eerst lid onder a. van dit artikel worden verstrekt -----  
volgens bij reglement van de Fotobond te stellen regels. Dat reglement voorziet ---  
ook in de wijze van beheer door de Afdelingspenningmeester. -----
4. Jaarlijks voor één februari doet het Afdelingsbestuur aan het bestuur van de -----  
Fotobond rekening en verantwoording over het in het afgelopen boekjaar gevoerde  
financiële beleid voorzover het de bijdrage van de Fotobond betreft als genoemd in  
lid 1 onder a. van dit artikel.-----

**Artikel 6. Reglementen.**-----

Ter uitvoering van deze statuten en ter regeling van alle zaken betreffende -----  
huishoudelijke aangelegenheden van de Afdeling kan de Algemene -----  
Afdelingsvergadering één of meer reglementen vaststellen op voorstel van het -----  
Afdelingsbestuur. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met -----  
deze statuten of de statuten van de Fotobond in strijd zijn of waarvan de regeling bij ---  
wet aan de statuten is voorbehouden. -----

**Artikel 7. Onvoorziene zaken.**-----

In alle aangelegenheden van de Afdeling waarin deze statuten of de reglementen niet -  
voorzien beslist het Afdelingsbestuur.-----

**HOOFDSTUK II. LEDEN EN DONATEURS**-----

**Artikel 8. Leden.**-----

1. Verenigingen van fotografen en natuurlijke personen die lid zijn van de Fotobond -  
zijn lid van de Afdeling waartoe zij behoren.-----  
In deze statuten wordt onder leden verstaan zowel verenigingen van fotografen als  
natuurlijke personen als hiervoor bedoeld.-----
2. Onder "Verenigingen" worden in deze statuten ook begrepen stichtingen en -----  
andere groepen van fotografen. -----
3. Met leden die zijn aangesloten bij een vereniging welke lid is van de Afdeling -----  
worden voor de toepassing van deze statuten gelijkgesteld aan natuurlijke -----  
personen die deelnemen aan een stichting of groep als bedoeld in het vorige lid. ---
4. Om lid te kunnen worden moet de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon  
de doelstelling van de Afdeling onderschrijven.-----



5. Een vereniging respectievelijk een natuurlijke persoon, die lid wenst te worden, --- deelt dat schriftelijk mede aan het dagelijks bestuur van de Fotobond. Het ----- dagelijks bestuur van de Fotobond beslist over de toelating en geeft van zijn ----- besluit schriftelijk bericht aan de vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon - en aan de betreffende Afdeling.-----  
Een besluit tot niet-toelating is met redenen omkleed. -----
6. Tegen een besluit tot niet-toelating kan de betrokken vereniging respectievelijk de natuurlijke persoon binnen acht weken beroep instellen bij het bestuur van de ----- Fotobond. Dit bestuur beslist hierover in zijn eerstvolgende vergadering.-----

#### **Artikel 9. Rechten en plichten van leden.**-----

1. De leden, alsmede de bij hen aangesloten leden, hebben gelijkwaardige ----- aanspraak op de voordelen en op deelneming in de algemene activiteiten van de - Afdeling. -----
2. De leden zijn verplicht: -----
  - a. de statuten, reglementen en besluiten van de Fotobond en van de Afdeling --- waar zij lid van zijn na te leven en daarnaar te handelen; -----
  - b. de financiële verplichtingen jegens de Fotobond en de Afdeling tijdig en ----- nauwgezet na te komen;-----
  - c. aan het doel en activiteiten van de Afdeling zoveel als in hun vermogen ligt --- steun te verlenen;-----
  - d. alle inlichtingen te verschaffen welke de Afdeling voor een goede vervulling --- van haar taak behoeft.-----

#### **Artikel 10. Wijziging van verplichtingen.**-----

De verplichtingen van leden kunnen bij besluit van de Algemene Afdelingsvergadering - of van het Afdelingsbestuur voorzover dat bevoegd is - worden gewijzigd.-----

#### **Artikel 11. Einde lidmaatschap.**-----

1. Het lidmaatschap eindigt:-----
  - a. indien het lid ophoudt als vereniging of organisatie te bestaan door ontbinding of juridische fusie/splitsing van het lid als rechtspersoon; -----
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid van zijn lidmaatschap van de ----- Fotobond;-----
  - c. door overlijden van het lid/natuurlijke persoon;-----
  - d. door schriftelijke opzegging namens de Afdeling en/of de Fotobond;-----
  - e. door ontzetting.-----
2. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar -- en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.-----  
Het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien redelijkerwijs niet ----- gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----
3. Opzegging namens de Afdeling casu quo de Fotobond kan geschieden:-----
  - a. ingeval de vereniging is ontbonden;-----
  - b. indien het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke in artikel 9 aan het lidmaatschap zijn gesteld;-----
  - c. indien het lid, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke is gebleven aan zijn financiële verplichtingen jegens de Afdeling en/of de Fotobond te voldoen; -----
  - d. wanneer redelijkerwijs van de Afdeling en/of de Fotobond niet kan worden ----- gevegd dat zij het lidmaatschap laat voortduren. -----

De opzegging geschiedt schriftelijk door het bestuur van de Fotobond en is met --- redenen omkleed. Lid 2 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.-----
4. Ontzetting van het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Afdeling en/of de

Fotobond of wanneer het de Afdeling en/of de Fotobond op onredelijke wijze ----- benadeelt. Ontzetting geschiedt op voorstel van het bestuur van de Afdeling en/of de Fotobond door de Algemene Vergadering van de Fotobond. De betrokkene ----- wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. -----

**Artikel 12. Donateurs.** -----

Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die geen lid zijn en de Afdeling ----- financieel met een bijdrage willen steunen. -----

Het bestuur van de Afdeling kan met rechtspersonen, die, anders dan lid of donateur -- zijnde, overeenkomsten aangaan ter regeling van de verhouding van de Afdeling tot -- die rechtspersoon en tot de natuurlijke personen die bij die rechtspersoon aangesloten of werkzaam zijn. -----

**HOOFDSTUK III ALGEMENE AFDELINGSVERGADERING** -----

**Artikel 13. Gewone Algemene Afdelingsvergadering.** -----

1. Eenmaal per jaar, uiterlijk op dertig juni, wordt een Algemene Vergadering van ---- leden gehouden: de Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. De agenda voor deze vergadering vermeldt ten minste de volgende punten: -----
  - a. jaarverslag van het Afdelingsbestuur; -----
  - b. rekening en verantwoording van het Afdelingsbestuur over het afgelopen jaar; -----
  - c. verslag van de kascontrolecommissie bedoeld in artikel 26; -----
  - d. ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar; -----
  - e. voorziening in vacatures in het Afdelingsbestuur; -----
  - f. verkiezing van een kascontrolecommissie; -----
  - g. rondvraag. -----
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt geleid door de voorzitter of, bij diens ---- afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn er geen bestuursleden -- aanwezig, dan voorziet de Afdelingsvergadering zelf in haar leiding. -----

**Artikel 14. Buitengewone Algemene Afdelingsvergadering.** -----

1. Een buitengewone Algemene Afdelingsvergadering wordt gehouden zo dikwijls het Afdelingsbestuur dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of -- deze statuten verplicht is. -----
2. Het Afdelingsbestuur belegt binnen vier weken een buitengewone Algemene ----- Afdelingsvergadering nadat het een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, ----- bevattend de te behandelen agenda, heeft ontvangen van een zodanig aantal ---- leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende gedeelte der ---- stemmen van alle leden van de Afdeling. -----
3. Indien het Afdelingsbestuur aan een verzoek als in het vorige lid bedoeld binnen -- veertien dagen geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf de vergadering ----- bijeenroepen op de wijze zoals in artikel 15 voorzien. -----

**Artikel 15. Bijeenroepen van de Algemene Afdelingsvergadering.** -----

1. Het Afdelingsbestuur bepaalt de plaats, de datum, het uur en de agenda van de -- Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. De oproeping tot een Algemene Afdelingsvergadering wordt, met de agenda en -- bijbehorende stukken, tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle leden toegezonden. -----
3. Het Afdelingsbestuur zendt de vergaderstukken eveneens aan andere personen -- aan wie bij deze statuten het recht is verleend de vergadering bij te wonen, ----- alsmede aan personen wier aanwezigheid in het belang van de Afdeling wenselijk of vereist is. -----

**Artikel 16. Voorstellen van de leden.** -----



Voorstellen ter behandeling in de Algemene Afdelingsvergadering kunnen ook worden ingediend door één of meer leden, mits schriftelijk bij het Afdelingsbestuur en uiterlijk -- tot vier weken voor de dag der vergadering.-----

**Artikel 17. Samenstelling Algemene Afdelingsvergadering.**-----

1. De Algemene Afdelingsvergadering bestaat uit de vertegenwoordigers van de ---- leden/verenigingen en uit de leden/natuurlijke personen, mits zij niet geschorst ---- zijn.-----
2. Elk lid/vereniging wijst één van zijn leden als vertegenwoordiger aan. Een ----- bestuurslid van de Afdeling kan niet als vertegenwoordiger worden aangewezen. --
3. Een vertegenwoordiger kan nimmer meer dan drie leden vertegenwoordigen. -----
4. De aanwijzing als vertegenwoordiger geschiedt door middel van een daartoe ----- vanwege de Afdeling verstrekt en door het lid ondertekend formulier. Dit formulier - moet tijdig voor de aanvang van de Algemene Afdelingsvergadering bij het bestuur van de Afdeling worden ingeleverd.-----
5. Van de Algemene Afdelingsvergadering maken met adviserende stem eveneens -- deel uit de leden van het Afdelingsbestuur en de personen bedoeld in artikel 22. ---

**Artikel 18. Stemrecht.**-----

1. Stemgerechtigd ter Algemene Afdelingsvergadering zijn de leden of hun ----- vertegenwoordigers.-----
2. Alle natuurlijke personen die bij de Afdeling geregistreerd zijn als persoonlijk lid ---- dan wel als lid van een vereniging, hebben één stem.-----
3. Het aantal stemmen van een vereniging is gelijk aan het aantal bij de Afdeling ---- geregistreerde leden met uitzondering van verenigingen met minder dan vijf (5) ---- leden.-----  
Bedoelde verenigingen hebben 5 (vijf) stemmen.-----
4. De vaststelling van het aantal natuurlijke personen dat bij de Afdeling is ----- geregistreerd als persoonlijk lid dan wel als lid van een vereniging, zal geschieden door een functionaris van de Fotobond, niet vroeger dan acht dagen voor de dag - van de Algemene Afdelingsvergadering.-----

**Artikel 19. Besluitvorming.**-----

1. De Algemene Afdelingsvergadering besluit bij volstreekte meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of deze statuten niet anders bepalen. ---
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.-----
3. Ingeval van staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn ---- verworpen. Ingeval van staking van stemmen over personen wordt een tweede ---- vrije stemming gehouden. Wordt daarna nog geen volstreekte meerderheid ----- behaald, dan wordt herstemd tussen de twee personen die de meeste stemmen -- behaalden. Ingeval van staking bij deze laatstbedoelde stemming beslist het lot. ---
4. Indien tot het nemen van een besluit over zaken of over personen geen der ----- stemgerechtigden stemming verlangt, dan wordt het voorstel geacht te zijn ----- aangenomen.-----
5. Het ter Algemene Afdelingsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt ook voor de inhoud van een ----- genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld --- voorstel.-----
6. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde ---- oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, ----- wanneer de meerderheid der vergadering of - indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde - een stemgerechtigde aanwezige dit -----

verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----  
oorspronkelijke stemming.-----

**Artikel 20. Reglement van orde.**-----

De Algemene Afdelingsvergadering stelt een reglement van orde voor zijn vergadering  
vast.-----

**Artikel 21. Bevoegdheden Algemene Afdelingsvergadering.**-----

1. Aan de Algemene Afdelingsvergadering komen alle bevoegdheden toe die niet ---  
door of krachtens de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.-----
2. De Algemene Afdelingsvergadering kan taken opdragen en bevoegdheden -----  
toekennen aan andere organen van de Afdeling.-----
3. De Algemene Afdelingsvergadering stelt vast wie van de leden van het -----  
Afdelingsbestuur wordt aangewezen als lid van het bestuur van de Fotobond.-----

**Artikel 22. Onderscheidingen.**-----

Het Afdelingsbestuur kan aan personen die zich jegens de Afdeling in uitnemende ----  
mate verdienstelijk hebben gemaakt de titel toekennen van Lid van Waardering.-----

**HOOFDSTUK IV. AFDELINGSBESTUUR, COMMISSIES**-----

**Artikel 23. Afdelingsbestuur.**-----

1. De Afdeling wordt bestuurd door een bestuur van tenminste drie leden, gekozen --  
door de Algemene Afdelingsvergadering. Om lid van het bestuur te kunnen zijn ---  
moet men aangesloten zijn bij een vereniging welke lid is van de Fotobond en/of --  
lid zijn van de Fotobond als natuurlijk persoon. Het eerste bestuur zal bij deze akte  
worden benoemd.-----
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in hoedanigheid gekozen. ----
3. De bestuursleden worden gekozen voor een periode van vijf jaar. Zij zijn terstond -  
herkiesbaar. Zij treden af volgens een rooster dat door het Afdelingsbestuur wordt  
vastgesteld.-----
4. Een bestuurslid van een Afdeling dat in strijd handelt met de statuten, reglementen  
of besluiten van de Afdeling en/of Fotobond, of dat de Afdeling en/of Fotobond op  
onredelijke wijze benadeelt, kan door het bestuur van de Fotobond, na door het ---  
Afdelingsbestuur te zijn gehoord, worden geschorst.-----  
Schorsing geschiedt bij schriftelijk en met redenen omkleed besluit dat onverwijld -  
aan betrokkenen en aan het Afdelingsbestuur wordt medegedeeld.-----
5. Tegen een besluit tot schorsing kan betrokkene binnen acht weken een beroep ---  
instellen bij de algemene vergadering van de Fotobond. Deze beslist in zijn -----  
eerstvolgende vergadering. De algemene vergadering van de Fotobond kan de ---  
geschorste uit zijn functie ontheffen.-----
6. Ingeval de geschorste binnen de termijn bedoeld in het vorige lid, geen beroep ---  
instelt, wordt hij geacht uit zijn functie ontheven te zijn met ingang van de dag ----  
waarop de termijn is verstreken.-----
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----
  - a. door bedanken;-----
  - b. door overlijden;-----
  - c. door ontslag door het orgaan dat hen heeft benoemd casu quo aangewezen;--
  - d. wanneer men ophoudt te voldoen aan enig vereiste gesteld in artikel 23 lid 1.--

**Artikel 24. Taken en bevoegdheden afdelingsbestuur.**-----

1. Het Afdelingsbestuur is belast met het besturen van de Afdeling.-----
2. Het Afdelingsbestuur heeft binnen zijn regio voorts tot taak:-----
  - a. het ondersteunen en helpen nastreven van de doelstellingen van de -----  
Fotobond;-----
  - b. het desgewenst bijstaan van de leden in hun taak;-----



- c. het bevorderen van de samenwerking van de leden; -----
  - d. het voorstaan van de belangen van de leden; -----
  - e. het voorbereiden van de Afdelingsvergaderingen en het uitvoeren van de -----  
besluiten van de Algemene Afdelingsvergadering; -----
  - f. het beheren van inkomsten en uitgaven van de Afdeling voorzover dat niet tot  
de taak van de Afdelingspenningmeester behoort; -----
  - g. het toezien op het beheer van de eigendommen van de Afdeling; -----
  - h. het voordragen aan de Algemene Afdelingsvergadering van personen in -----  
functies waarin door het Afdelingsbestuur moet worden voorzien; -----
  - i. het (doen) organiseren van door het Afdelingsbestuur ingestelde activiteiten --  
zoals wedstrijden en dergelijke; -----
  - j. het verzorgen van de Afdelingsagenda van activiteiten en evenementen; -----
  - k. het voorzien in zaken van onverwijlde spoed; -----
  - l. het (doen) verzorgen van publicaties die daartoe door het Afdelingsbestuur ---  
zijn aangewezen; -----
  - m. het gedurig toezien op alles wat de Afdeling aangaat.-----
3. Het Afdelingsbestuur verleent voorzover het hun Afdeling betreft medewerking aan  
de uitvoering van besluiten van de algemene bestuursorganen van de Fotobond. --
4. Een Afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de -----  
belangen van de Fotobond of van een andere Afdeling kunnen raken voorafgaand  
overleg te plegen met het bestuur van de Fotobond of het betreffende -----  
Afdelingsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan ----  
beslist het bestuur van de Fotobond. -----

**Artikel 25. Taakverdeling afdelingsbestuur.** -----

Het Afdelingsbestuur regelt de taken en de functies van de leden van het -----  
Afdelingsbestuur met inachtneming van hetgeen terzake bij deze statuten of bij -----  
reglement is bepaald. Het Afdelingsbestuur wijst daarbij zo mogelijk in elk geval een ---  
tweede voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester aan. Het -----  
Afdelingsbestuur deelt de regeling aan de leden mee. -----

**Artikel 26. Toezicht op het afdelingsbestuur.** -----

De Algemene Afdelingsvergadering wijst, op voorstel van het Afdelingsbestuur, een ----  
kascontrolecommissie aan die jaarlijks de rekening en verantwoording van het -----  
Afdelingsbestuur onderzoekt en van haar bevindingen verslag aan de Algemene -----  
Afdelingsvergaderingen uitbrengt. -----

**Artikel 27. Commissies.** -----

Het Afdelingsbestuur kan zich organisatorisch ter zijde doen staan door commissies. --  
Bij de instelling regelt het de taak en werkwijze van de commissie. Het -----  
Afdelingsbestuur benoemt en ontslaat de leden. -----

**Artikel 28. Besluitvorming.** -----

1. Artikel 19 is van overeenkomstige toepassing op het nemen van besluiten door het  
Afdelingsbestuur en de commissies.-----
2. Elk der leden van organen als bedoeld in het eerste lid heeft voor de toepassing --  
van dat lid één stem.-----

**HOOFDSTUK V. OVERIGE ORGANEN, FUNCTIONARISSEN** -----

**Artikel 29. Voorzitter en secretaris.** -----

1. De voorzitter en secretaris van het Afdelingsbestuur zijn tevens voorzitter -----  
respectievelijk secretaris van de Algemene Afdelingsvergadering. -----
2. Lid 1 van dit artikel is in voorkomende gevallen van overeenkomstige toepassing --  
ten aanzien van hun vervangers.-----

**Artikel 30. Penningmeester.**-----



1. De penningmeester van de Afdeling is belast met de inning van de ontvangsten en het doen van alle betalingen. -----  
Hij voert de financiële administratie. -----
2. Bij reglement kunnen inkomsten en uitgaven worden aangewezen welke door -----  
daarbij aan te wijzen functionarissen van de Afdeling worden beheerd. -----

**Artikel 31. Vertegenwoordiging.** -----

1. De Afdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en -----  
daarnaast door de voorzitter tezamen met de secretaris en de penningmeester. ---
2. Bij verhindering of ontstentenis van de in lid 1 van dit artikel genoemde personen -  
kunnen plaatsvervangers uit het bestuur van de Fotobond worden aangewezen. ---

**Artikel 32. Bondsconsuls.** -----

Indien in de Afdeling geen Afdelingsbestuur werkzaam is kan het bestuur van de -----  
Fotobond zich organisatorisch binnen die Afdeling ter zijde doen staan door een -----  
consul. -----

Deze heeft met adviserende stem toegang tot de vergaderingen van de Afdeling en de  
vergaderingen van het bestuur van de Fotobond. De taak en bevoegdheden van de ---  
consul worden nader bij reglement door de Fotobond vastgesteld.-----

**Artikel 33. Coördinatoren.** -----

1. Het Afdelingsbestuur kan zich voor bepaalde afgeronde taken zoals publiciteit, ---  
redigeren van een blad en dergelijke, doen bijstaan door een of meer -----  
coördinatoren. Zij worden door het Afdelingsbestuur benoemd en ontslagen. -----
2. Hun taak en bevoegdheden worden bij reglement vastgesteld.-----

**HOOFDSTUK VII. WIJZIGING OF ONTBINDING**-----

**Artikel 34. Wijziging van de statuten.** -----

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene --  
Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar -----  
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De oproeping tot zodanige -----  
vergadering wordt tenminste vier weken voor de dag der vergadering aan alle -----  
leden van de Afdeling toegezonden.-----
2. Tot wijziging van de statuten kan slechts besloten worden met een meerderheid ---  
van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.-----
3. Het voorstel tot statutenwijziging wordt bij de oproeping aan alle leden van de -----  
Afdeling toegezonden. Het wordt tegelijkertijd tot en met de dag waarop de -----  
vergadering gehouden wordt bij de secretaris van de Afdeling voor een ieder ter ---  
inzage gelegd.-----
4. Wijzigingen van de statuten van de Afdeling behoeven de goedkeuring van het ---  
bestuur van de Fotobond. -----
5. De statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is -----  
opgemaakt. -----

**Artikel 35. Wijziging reglementen.** -----

Reglementen door de Algemene Afdelingsvergadering vastgesteld kunnen slechts ----  
worden gewijzigd in een Algemene Afdelingsvergadering waartoe is opgeroepen met --  
de mededeling dat aldaar wijziging van zodanig reglement zal worden voorgesteld. ----

**Artikel 36. Ontbinding.** -----

1. Op besluit tot ontbinding van de Afdeling is artikel 34 van overeenkomstige -----  
toepassing, met dien verstande dat een besluit tot ontbinding slechts genomen kan  
worden indien in de Algemene Afdelingsvergadering voldoende leden aanwezig ---  
dan wel vertegenwoordigd zijn als bevoegd om tenminste twee/derde der -----  
stemmen van alle leden van de Afdeling uit te brengen.-----



- Indien in een zodanige vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig dan --- wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede Algemene Afdelingsvergadering ----- gehouden, tenminste twee weken en ten hoogste zes weken na de eerste ----- vergadering. In deze tweede vergadering kan over de ontbinding een besluit ----- genomen worden met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte --- stemmen, ongeacht het aantal aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden. -----

**Artikel 37. Vereffening.**-----

- Bij het besluit tot ontbinding wijst de Algemene Afdelingsvergadering de ----- vereffenaars aan. Zij kan het Afdelingsbestuur met de vereffening belasten. -----
- Een daarna overblijvend saldo wordt door de Algemene Afdelingsvergadering ----- afgedragen aan de Fotobond.-----

**Slotbepaling.**-----

De comparanten verklaarden dat van deze akte houdende statutenvaststelling ----- vereniging een afschrift zal worden neergelegd in het handelsregister bij de betreffende Kamer van Koophandel.-----

**Slotverklaring**-----

Ten slotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 23 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting bij deze worden benoemd:--

- tot voorzitter: de heer **RONALD FRANCISCUS PAULUS**, geboren te Surabaya ---- (Indonesië) op achtentwintig mei negentienhonderd negenenveertig, paspoort ---- nummer N67757580, afgegeven te Zevenaar en geldig tot vijftentwintig maart ----- tweeduizend drie, wonende te 6903 BA Zevenaar, De Hazelaar 23, gehuwd; -----
- tot secretaris: de heer **WILLEM TEMPEL**, geboren te Arnhem op dertien juli ----- negentienhonderd zesendertig, paspoort nummer N83698525, afgegeven te ----- Arnhem en geldig tot vijftien juni tweeduizend vier, wonende te 6821 LE Arnhem, - Hommelseweg 191, ongehuwd; -----
- tot penningmeester: de heer **PETER GODFRIED ANTON JOZEF THISSEN**, ----- geboren te Geleen op drieëntwintig maart negentienhonderd zevenenvijftig, ----- rijbewijs nummer 3188637246, afgegeven te Gennep en geldig tot eenendertig --- januari tweeduizend elf, wonende te 6595 NG Ven-Zelderheide, Scheidingsweg 4, gehuwd.-----

**Vaststelling identiteit en geregistreerd partnerschap.**-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----  
De identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de --- hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----  
Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen ----- wettelijk geregistreerd partner.-----

**Waarvan akte** is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het begin -- van deze akte gemeld.-----

Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparanten, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud kennis te hebben ----- genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en - mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT



